

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
معلم ثالث - رياض الأطفال - مدرسة (أساسي ثانوي)	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120	المسمى الوظيفي
وزارة التربية والتعليم	الفئة الوظيفية	الدولى	الدائرة
مدرسة	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف التعليمية والتدريبية / الوظائف التعليمية/الفئة الأولى	رتبة الوحدة التنظيمية
مدرسة تعليم اساس او ثانوي	المستوى	المستوى الثالث	اسم الوحدة التنظيمية
مدير المدرسة ( الأساسي ، الثانوي )	المسمى القياسي الدال	معلم ثالث	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
120110300407	مسمى الوظيفة الفعلي	معلم ثالث - رياض الأطفال - مدرسة (أساسي ثانوي)	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *

\* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الوزير



الأمين العام للشؤون التعليمية



مديرية تربية و تعليم



مدرسة تعليم اساس او ثانوي

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

دعم التطور النمائي للطفل بصورة متكاملة، في المجالات العملية - المعرفية؛ والاجتماعية- الانفعالية؛ واللغوية - الاتصالية، والجسمية الصحية، الجمالية، بما يساهم في تنمية الإبداع ويرفع جاهزية الطفل للتعليم، ويكسبه قيماً وسلوكاً أخلاقياً، ويعدّه للحياة، من خلال ممارسات نمائية تراعي الفروق الفردية ضمن بيئة آمنة وصحية.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- تطلع على الحقبة الخاصة بالمواد التعليمية لمرحلة رياض الأطفال بهدف تطبيق وتفعيل المادة العلمية والمعرفية والمهارات والقيم والاتجاهات لدى الطفل.

2- تطلع على المنهاج التطوري المعتمد لغايات التحليل وتطبيق مكوناته.

3- تعد الخطط الفصلية واليومية الخاصة بتفعيل أنشطة رياض الأطفال، والخطط الإثرائية والعلاجية والعمل على تنفيذها بما يتلاءم مع حاجات الطلبة وقدراتهم.

4- تنفذ عملية التعلم لرياض الأطفال من خلال :- تهئية صف الروضة وإعداد أنشطة اليوم التالي بعد مغادرة الاطفال. - تقسيم الأطفال وتوزيعهم وتنظيمهم إلى مجموعات أو على الأركان التعليمية وفق النشاط وتتابعهم وتوثق تطورهم وفق النتائج العامة والخاصة للمشاركة بكل نشاط تعليمي لكل طالب وحفظه في ملفات الإنجاز الخاصة بهم. - استخدام المرئ للمرافق الخاصة بالمدرسة التي تحتوي رياض أطفال مثل ( ساحة الملعب ، ساحة اللعب ، أو صالة للألعاب الرياضية أو في مركز تعلم أو مكتبة أو غرفة حاسوب ،...) ضمن برنامج معد لهذه الغاية وفق ( الروتين اليومي ) . - تجهيز واختيار المصادر التعليمية المناسبة للأنشطة التعليمية بما يتوافق مع النتائج العامة والخاصة للنشاط وتحليل المنهاج (المحتوى) قبل البدء وفق الجدول والخطة المعدة لتنفيذ النشاط وتعيد وترتب ما يلزم بعد الانتهاء من التنفيذ. - تنظيم البيئة الصفية والمادية والمحافظة على نظافتها وموجوداتها وتهويتها وسلامتها - الحفاظ على مخزون المواد والمعدات وإبلاغ مدير/ة المدرسة بالمصادر المطلوبة أو المشكلات المتعلقة بالأثاث أو المعدات وتوثيق ما يلزم بالسجلات الخاصة بذلك لغايات المتابعة والتوثيق. - تفقد حضور وغياب الأطفال يوميًا وإبلاغ مديرة المدرسة في حالات التغيب؛ ثم تركز لغايات المتابعة. - تنفيذ الأنشطة اليومية لمرحلة رياض الأطفال وفق خطة المنهاج المعتمد مع مراعاة الفروق الفردية بين أطفال الروضة مع الالتزام ببرنامج الروتين اليومي لرياض الأطفال. - المساهمة في تقييم الطفل نمائياً وإبلاغ مديرة المدرسة ومنسق التعليم الدامج ( معلم التربية الخاصة ) في حال الاشتباه بوجود إعاقة أو صعوبات تعلم لإجراء التقييمات الأولية

## بطاقة وصف وظيفي وزارة التربية والتعليم

الرسمية وغير الرسمية وتوظيف أداة الكشف المبكر وإعداد الخطط العلاجية الفردية وخطط التدخل إن لزم الأمر بالتنسيق مع فريق متعدد التخصصات. - تعزيز قيم الانتماء والمواطنة بما يتناسب مع مرحلة نمو الطفل بالأساليب التربوية والأنشطة والإمكانيات المتاحة. - تنفيذ الأنشطة الإبداعية مثل الرسم والتلوين والموسيقى والغناء والرقص والرياضة ..... الخ بشكل فردي أو في مجموعات. - تنفيذ أنشطة التنمية المهنية عبر الإنترنت ووجهاً لوجه، بما في ذلك الأنشطة المدرسية. - متابعة تقديم الدعم المباشر للطفل ذا الإعاقة بما يتوافق مع الخطط والاستراتيجيات المعدة ولجميع الجوانب لغايات تطوير أدائه والعمل على تعزيز نقاط القوة لديه وبناء مناخ صفي أكثر إيجابية بالتنسيق مع المعلم المساند للتربية الخاصة وفريق متعدد التخصصات. - دعم الطفل في تنمية ( مهارات التفاعل والتواصل ) مع أقرانه داخل الغرفة الصفية وفي البيئة المدرسية والمشاركة الفعالة - توجيه الطفل لفظياً وجسدياً للمشاركة الفعالة مع أقرانه في النشاطات والحوارات. - دعم الطفل وتسهيل الضوء على نقاط القوة لديه والعمل على تطوير الجوانب التي تحتاج إلى تحسين - حضور كافة الاجتماعات المتعلقة بالطفل والتي تتضمن اجتماعات فريق متعدد التخصصات وأولياء الأمور والمجتمع المحلي والمدرسة وأخذ الملاحظات اليومية والإجورية والاستثنائية وتدوينها وتقديم التغذية الراجعة إن وجد - التواصل مع المعلم المساند ، او المرشد التربوي الفريق متعدد التخصصات في حال وجود أي مشاكل أو تحديات اجتماعية تخص الطفل . - التدخل السريع في حال وجود مؤشرات بأن الطالب سيقوم بإيذاء نفسه أو الآخرين.

5- تعبء بطاقة تطور الطفل موظفة أدوات التقييم (سلامة التقدير، قوائم الرصد، والسرد القصصي وما يستجد) المتعلقة بمدى إتقان الطفل للنتائج الخاصة بكل وحدة من الوحدات والأنشطة اليومية والنماذج ووضعها في ملف الطفل الخاص ومشاركته مع الأهل لإشراكهم في دعم تطور الطفل لغايات التقييم والتوثيق

6- تعمل على توفير بيئة التعلم الملائمة للأطفال في رياض الأطفال لكل من ( السلامة العامة ، الصحة، النظافة الشخصية والسلوك الغذائي ، مهارات حياتية وما يستجد ) من خلال : - تأمين بيئة تعليمية تعليمية آمنة وشاملة ومنظمة وتشجع على الاكتشاف والتعلم ومراعاة أمور السلامة العامة داخل وخارج الغرفة الصفية وعند تقسيم المجموعات وخلال تنفيذ للأنشطة. - تبليغ من يلزم ( الأهل ، المرشد ، الممرضة إن وجدت ، مديرة المدرسة ) وتتخذ إجراءات سريعة في حال إصابة أحد الأطفال خلال تواجدهم في المدرسة (إصابات أو حوادث أو أمراض معدية) . - توعية الطفل بأهمية النظافة الشخصية. - تشجيع اتباع السلوك الغذائي وعادات الأكل السليمة للأطفال بالتنسيق مع أولياء الأمور . - متابعة السلوك والتصرفات غير المحببة بين الأطفال أو الذي قد يوجي بالعنف أو التمر وتعمل على علاجها وتصويبها ما أمكن وبالتنسيق مع المرشدة التربوية إن لزم الأمر. - مساعدة الأطفال بتنمية مهاراتهم الحياتية عند الحاجة مثل ربط أربطة الحذاء ضمن قدرتهم النمائية. - متابعة أحوال الطفل لأي أدوية يحتاجها أثناء تواجده في المدرسة، بناءً على طلب أولياء الأمور وبمتابعة مع الممرض / وفق الحاجة. - التأكد من مغادرة الأطفال عند انتهاء الدوام مع أولياء الأمور أو الأشخاص المفوضين خطياً من قبل أولياء الأمور مع إثبات الشخصية - التنسيق مع المرشد التربوي في حال تعرض الطفل للإساءة أو العنف وفق الشروط والضوابط المتبعة لذلك. - تتأكد من نظافة المرافق الصحية وتوفير الصابون والمناديل بكافية لغسل اليدين والتنسيق مع المديرية والأذن لهضم الغاية. - متابعة توافر مياه الشرب الكافية بحيث تكون سهلة الوصول.

7- تطبيق نظام ضمان الجودة لرياض الأطفال الحكومية والخاصة

8- تلتزم بالبرامج التربوية التي تطبقها الوزارة في رياض الأطفال الحكومية مثل برنامج مشاركة الأهل في الروضة وغيرها وتنفيذها بفاعلية وكفاءة.

9- تشارك في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة بالإضافة إلى المشاركة الأنشطة في التحضير والاحتفال في المهرجانات الموسمية والأيام المفتوحة توظف الأركان التعليمية في الغرفة الصفية لرياض الأطفال وتستخدم التكنولوجيا في الممارسات والأنشطة التعليمية بالإضافة للفنون الإبداعية في الممارسات الصفية.

10- تعمل مع الأهل وتشاركهم في العملية التعليمية.

11- مجال مدونة السلوك الوظيفي ( أخلاقيات الوظيفة العامة )؛ 1. تحافظ على ديمومة وسرية البيانات في المدرسة لغايات الحفاظ على أمن وسرية البيانات والمعلومات. 2. تلتزم بتسليم ما لديها من بيانات الكترونية أو ورقية بكافة أنواعها وأشكالها إلى الرئيس المباشر أو من ينوب عنه قبل إنهاء خدمتها أو انتقالها وبما يثبت إجراءات الاستلام لغايات التسليم والحفاظ على البيانات من التلف أو الضياع واستمراريتها.

12- في مجال الاوبن أميس : ( مربى الصف ) / تعبء النماذج الخاصة بالطلبة بدقة حسب شهادة الميلاد وسجلات الحضور والغياب على الورق وعلى النظام. يتأكد من تحديث سجل الحضور والغياب على النظام يوميًا. - تحدث بيانات الطلبة وفق الشعب المخصصة لرياض الأطفال وإبلاغ ضابط ارتباط النظام عن المستجدات المتعلقة بظروف الطلبة وانتقالهم من وإلى الشعبة عند حدوثه. - متابعة ورصد غياب الطلبة وكفاءتهم ( الانضباط ) واستخراج التقارير حول الشعبة من النظام. - إبلاغ لجنة المتابعة والتدقيق لنظام إدارة المعلومات التربوية في المدرسة في حال وجود أي ملاحظات مهنة واستخراج التقارير حول رياض الأطفال. - رصد العلامات والنتائج على سجل - تدقيق جداول العلامات المستخرجة من النظام ومطابقتها مع دفاتر العلامات. - تقديم الملاحظات ولجنة المتابعة والتدقيق في المدرسة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
التطبيق المباشر لتعليم الاطفال في مرحلة رياض الأطفال	* الجمهور	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التحليل	بسيط	
الربط	بسيط	
التذكير	بسيط	
تطبيق مباشر	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* اخرى: دعم التطور النمائي للطفل بصورة متكاملة ما يساهم في تنمية الإبداع ويرفع جهوزية الطفل للتعلم ، ويكسبه قيماً وسلوكاً أخلاقياً ، ويعده للحياة ضمن بيئة آمنة وصحية		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
واقف	75	
متجول	20	
رافع مواد ثقيلة الوزن	5	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
حرارة ، برودة ، ضجيج ، لا يوجد استراحة او حصص فراغ وتواجد مستمر مع الاطفال / خصوصية هذه المرحلة	متوسطة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس في أحد تخصصات الطفولة ، رياض الأطفال ، الطفولة المبكرة ، تربية طفل		

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية

نوع الخبرة العملية و مجالها

0

بدون

التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب

مدة التدريب

مستوى التدريب ومجال

وفق البرنامج الزمني المعتمد

دورة معلمين جدد

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية

نوع الكفاية

الكفايات السلوكية

أساسي

تنمية الذات

أساسي

التكيف

أساسي

المعرفة الرقمية

أساسي

الابداع والابتكار

أساسي

ادارة البيانات والمعلومات

أساسي

المساءلة

أساسي

التركيز على الاهداف

أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة

أساسي

حل المشكلات

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

الكفايات الفنية

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الكفايات العامة المنبثقة من المعايير الوطنية لتنمية المعلمين مهنيًا

أساسي

رياض الاطفال في الأردن : المجال الرئيسي الثاني ( المعرفة الأكاديمية لرياض الأطفال ) - المعرفة بتطور الطفل ومشكلاته السلوكية : المعرفة بخصائص مرحلة الطفولة المبكرة (4-6) سنوات مثل ( النمو الجسمي الصحي ، النمو الانفعالي الاجتماعي ، ... ) والتفسيرات النظرية لطرائق تعلم أطفال ، ومشكلات الأطفال السلوكية والتعامل معها

أساسي

بيئة التعلم في رياض الأطفال

أساسي

التعلم والتعليم لرياض الأطفال

أساسي

وفق المعايير في ميثاق مهنة التعليم .

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

6. الموافقات

التوقيع

التاريخ

الاسم

المسمى الوظيفي

الأدوار

الاعداد ر. ق الوصف الوظيفي

المراجعة

الاعتماد